

附件 3：维护要求及工作职责

工作要求及工作职责

一、监控维护

1. 及时对故障监控点位进行排查修复工作，一般光缆传输线路故障、供电线路故障、光缆交接箱故障及分纤箱故障 3 小时内完成查修；一般分机房故障 2 小时内完成查修、一般前端视频监控前端设备故障 3 小时内完成查修，较大故障 6 小时内排除，重大故障 24 小时内排除。认真做好故障查修相关记录及过程拍照留档，每月向采购人上报上月故障查修工作完成情况。

2. 前端视频监控设备每两个月必须保证进行一次清洁，对于特殊地段灰尘较大的视频监控设备，应根据实际需求增加清洁次数，及时做好卫生清洁工作。认真做好设备清洁相关记录及过程拍照留档，每两月向采购人上报设备清洁工作完成情况；

3. 每月对机房进行巡视巡检及机房卫生清洁一次，每两月对光缆交接箱巡视巡检及卫生清洁一次，认真做好巡视巡检相关记录及过程拍照留档，每两月向采购人上报巡视巡检工作完成情况；

4. 不定期对前端监控设备进行巡视巡检工作，对巡视巡检过程中发现的遮挡监控区域的树枝进行修剪，对未能进行有效监控的设备做相应调试，认真做好巡视巡检相关记录及过程拍照留档，每两月向采购人上报巡视巡检工作完成情况；

5. 维护单位需服从采购人维护质量考核，考核结果将作为维护费用结算依据；

6. 维护单位所派驻维护人员需持有“高空作业证”和“电工作业证”，并购买意外伤害保险；

二、道闸系统维护

1. 提供 24 小时电话报修、咨询服务，当系统发生故障时，接到电话通知后需在 1 小时内派出技术人员到达现场处理。

2. 每月进行一次上门巡检，定期进行设备检修，检查故障隐患并及时维修，每年对道闸系统进行一次保养维护。

3. 对道闸管理人员及值班人员提供相应的系统操作培训。

三、工作职责

1. 认真执行机电设备养护，维修规定，熟练掌握故障维修技能，发现问题即使解决，使设施设备处于良好的运行状态，保证不带故障运行。

2. 维修工作中，各项设备供给材料妥善保管和使用，不得发生设备事故和人生事故。

3. 认真执行巡查巡检制度，发现问题及时报备处理。

4. 熟悉所管辖装置设备的性能，掌握检修方法，做到设备故障不过夜，即使填写检修记录。

5. 做好所管辖设备的维护保养工作，对报修项目随叫随到，及时维修并做好维修记录。

6. 维修过程中所需要的材料必须报备。